


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИМО
от «15» июня 2021г., протокол №5
Председатель Крашенинникова Н.А.
подпись, расшифровка подписи
«15» июня 2021г.
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Международный протокол и этикет
Факультет	Лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации
Кафедра	Английской лингвистики и перевода
Курс	2

Направление (специальность) 45.04.01 Филология
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Иностранные языки для международной деятельности
полное наименование

Форма обучения очная, очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7 от 19.04.2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мирончева Ольга Александровна	АЛиП	К.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
английской лингвистики и перевода
Соколова И.Н. /
Подпись / расшифровка подписи
«15» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

«Международный протокол и этикет» являются: получение знаний по дипломатическому протоколу и церемониалу; формирование у студентов целостной системы знаний о дипломатической деятельности; понимание студентами основных правил международного протокола; понимание студентами роли церемониала и протокола в международных отношениях.

Задачи освоения дисциплины:

Формирование у студентов целостной системы знаний о деловых культурах, кросс-культурному взаимодействию и этикету делового общения.

Понимание студентами основных правил протокола, формальностей делового общения.

Понимание студентами особенностей национальных и культурных традиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международный протокол и этикет» Б1.О.07 входит в Обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) по направлению подготовки 45.04.02 Филология (уровень магистратуры).

Дисциплина читается в 3-м семестре 2-ого курса студентам очной формы обучения и в 4-ом семестре 2-ого курса студентам очно-заочной формы обучения и базируется на следующих предшествующих учебных дисциплинах:

Межкультурные связи

Практикум по культуре иноязычного общения

Переводческая практика


Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Для освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными на таких дисциплинах как «Межкультурные связи», «Практикум по культуре иноязычного общения».

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций, а также для прохождения переводческой практики и подготовке к сдаче государственной экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>межкультурного взаимодействия ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
--	--


4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕ (72 часа)

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

4.2.1 очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		3	4	5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18		
Аудиторные занятия:	18	18		
лекции	18	18		
семинары и практические занятия				
лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	54	54		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Фронтальный опрос, подготовка к зачету	Фронтальный опрос, подготовка к зачету		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.2.2 очно-заочная форма обучения


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4		5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18		
Аудиторные занятия:	-	-		
лекции	18	18		
семинары и практические занятия	-	-		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа	54	54		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Фронтальный опрос, подготовка к зачету	Фронтальный опрос, подготовка к зачету		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения


4.3 Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

4.3.1 Форма обучения ___ очная _____

Форма


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. (Введение в международный протокол и этикет)							
1.Предмет, содержание и задачи курса	2	2				9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Раздел 2. (Основы международного протокола и этикета)							
2.Дипломаты. Консулы.	10	2			2	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
3.Начало и прекращение дипломатической миссии	13	3			2	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
4.Дипломатические привилегии и иммунитеты.	15	3			2	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
5.Почести и официальное старшинство. Правила старшинства в некоторых государствах.	16	4			2	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
6.Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания.	16	4			2	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Итого	72	18		-	10	54	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3.2 Форма обучения __очно-заочная__

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. (Введение в международный протокол и этикет)							
1. Предмет, содержание и задачи курса	11	2	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Раздел 2. (Основы международного протокола и этикета)							
2. Дипломаты. Консулы.	11	2	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
3. Начало и прекращение дипломатической миссии	12	3	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
4. Дипломатические привилегии и иммунитеты.	12	3	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
5. Почести и официальное старшинство. Правила старшинства в некоторых государствах.	13	4	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
6. Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания.	13	4	-	-	1	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Итого	72	18	-	-	6	54	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. (Введение в международный протокол и этикет)

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса

Общий характер дипломатической деятельности. Старая и новая дипломатия. Дипломатическая профессия. Роль церемониала и протокола в международных отношениях.

Раздел 2. (Основы международного протокола и этикета)

Тема 2. Дипломаты. Консулы. Дипломатические агенты. Категории глав дипломатических представительств. Верховные комиссары. Дипломатия Ватикана. Дипломатический корпус. Дипломатические представительства. Персонал дипломатических представительств. Представления и визиты. Обязанности дипломатических агентов. Члены семьи дипломата. Отношения с министерствами иностранных дел и внешнеполитическими ведомствами. Чрезвычайные миссии.

Консулы. Категории консулов. Общий характер консульских функций. Назначение консулов. Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами. Привилегии и иммунитеты консулов. Визиты по прибытии. Отсутствие консула. Прекращение консульской миссии.

Тема 3. Начало и прекращение дипломатической миссии. Согласие (агреман) на прием главы дипломатического представительства. Прибытие нового главы представительства. Вручение верительных грамот. Визиты вновь прибывшего главы представительства. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Тема 4. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Основные дипломатические иммунитеты. Неприкосновенность. Иммунитеты от юрисдикции. Прерогативы вежливости. Вооруженный конфликт. Дипломатические паспорта

Тема 5. Почести и официальное старшинство. Правила старшинства в некоторых государствах. Участие дипломатического корпуса в церемониях, процессиях и официальных визитах. Гражданские почести. Военные почести. Военно-морские почести. Религиозные церемонии. Похоронные церемонии. Старшинство в дипломатическом корпусе. Старшинство в консульском корпусе.

Правила старшинства в некоторых государствах. Соединенное Королевство. Соединенные Штаты Америки. Франция.

Тема 6. Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания. Национальный флаг иностранного государства. Национальные праздники представляемой страны. Национальные праздники государства пребывания. Официальный траур. Официальная книга для подписей посетителей. Церемониальная одежда и наградные знаки. Форменная одежда. Виды наград. Ношение наград. Обмен наградами и предложения о награждении

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


«Данный вид работы не предусмотрен УП».

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Контрольные вопросы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Что входит в понятие «дипломатический протокол»?
2. Общий характер дипломатической деятельности.
3. Категории глав дипломатических представительств.
4. Дипломатический корпус.
5. Дипломатические представительства.
6. Обязанности дипломатических агентов.
7. Члены семьи дипломата.
8. Отношения с министерствами иностранных дел и внешнеполитическими ведомствами.
9. Чрезвычайные миссии.
10. Согласие (агреман) на прием главы дипломатического представительства.
11. Прибытие нового главы представительства.
12. Вручение верительных грамот.
13. Визиты вновь прибывшего главы представительства.
14. Начало и прекращение дипломатической миссии.
15. Основные дипломатические иммунитеты.
16. Иммунитеты от юрисдикции.
17. Общий характер консульских функций.
18. Назначение консулов.
19. Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами.
20. Привилегии и иммунитеты консулов.
21. Прекращение консульской миссии.
22. Участие дипломатического корпуса в церемониях, процессиях и официальных визитах.
23. Старшинство в дипломатическом корпусе.
24. Старшинство в консульском корпусе.
25. Национальный флаг иностранного государства.
26. Национальные праздники представляемой страны.
27. Национальные праздники государства пребывания.
28. Характер официальных и неофициальных приемов.
29. Прием главы иностранного государства в посольстве
30. Титулы.
31. Церковные титулы.
32. Форменная одежда.
33. Виды наград. Обмен наградами и предложения о награждении.


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Рекомендации:

1. Овладение дополнительными знаниями: чтение текста основной и дополнительной литературы; подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях, проработку нормативных источников, написание докладов по представленной тематике.

2. Закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом лекций; повторная работа над учебным материалом учебника, дополнительной литературы;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

подготовка ответов на контрольные вопросы; тестирование; подготовка к экзамену, изучает нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, и др.;


3. Формирование умений: подготовка к практическим и лабораторным работам, выполнение домашних заданий, подготовка докладов, а также подготовка к зачету.

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Предмет, содержание и задачи курса	Проработка учебного материала	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Дипломаты. Консулы.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета.	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Начало и прекращение дипломатической миссии	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета.	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Дипломатические привилегии и иммунитеты.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета.	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Почести и официальное старшинство. Правила старшинства в некоторых государствах.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета.	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета.	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
ИТОГО		54	

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач,</i>)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<i>зачета, экзамена и др.)</i>		<i>реферата и др.)</i>
Дипломаты. Консулы.	<i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета.</i>	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Начало и прекращение дипломатической миссии	<i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета.</i>	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Дипломатические привилегии и иммунитеты.	<i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета.</i>	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Почести и официальное старшинство. Правила старшинства в некоторых государствах.	<i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета.</i>	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания.	<i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета.</i>	9	Фронтальный опрос, подготовка к зачету
ИТОГО		54	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная


1. Макаров, Б. В. Деловой этикет : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-222-16860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1133.html>

2. Малявина, Г. И. Национальный этикет : учебное пособие / Г. И. Малявина, В. В. Василенко, Л. Ф. Земцева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62850.html>

дополнительная

1. Варламова, И. Ю. Практикум по деловому этикету : учебное пособие / И. Ю. Варламова. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 52 с. — ISBN 978-5-209-05491-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22212.html>

2. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа : философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. — СПб. : Петрополис, 2012. — 232 с. — ISBN 978-5-9676-0403-4.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

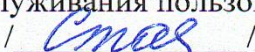
— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20314.html>

3. Митрошкина, Т. В. Типичные фразы английского речевого этикета : справочник / Т. В. Митрошкина. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 48 с. — ISBN 978-985-7067-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>

учебно-методическая

Мирончева О. А. Международный протокол и этикет: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 45.04.01 «Филология» / О. А. Мирончева; УлГУ, ИМО, Каф. англ. лингвистики и перевода. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11281>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь отдела обслуживания пользователей НБ УлГУ
Стадольникова Д.Р. 

11.05.2021 г.

б) Программное обеспечение

ОС Microsoft Windows
ОС Альт Рабочая станция
Мой офис Стандартный
Антиплагиат

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.


1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам. нач. УИИТ / Киселева В.В. / [Подпись]
 Должность сотрудника УИИТ / ФИО / подпись / дата

11.05.2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

<p>Лингвистическая компьютерная лаборатория для профессиональной коммуникации (аудитория 203) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 10 посадочных мест Площадь 31,84 кв.м.</p> <p>Технические средства: 10 персональных компьютеров; проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная;</p> <p>Доступ к Интернет WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №101</p>
<p>Учебная аудитория №502 для проведения лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины).</p> <p>Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 23,69 кв.м.</p> <p>Технические средства: телевизор; видеомагнитофон; доска аудиторная.</p> <p>WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №13</p>
<p>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125</p>
<p>Учебная аудитория 230 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №114</p>
<p>Учебная аудитория 226 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копирувальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №116</p>
<p>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с</p>	<p>Ульяновская</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.	область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119
Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

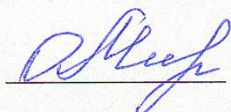
– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик





– К.п.н., доцент каф. АЛиП Мирончева О.А.


11.05.2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7 от 19.04.2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 1	Соколова И.Н.		19.04.2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 2	Соколова И.Н.		19.04.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Макаров, Б. В. Деловой этикет : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-222-16860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1133.html>
2. Малявина, Г. И. Национальный этикет : учебное пособие / Г. И. Малявина, В. В. Василенко, Л. Ф. Земцева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62850.html>

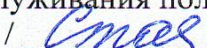
дополнительная

1. Варламова, И. Ю. Практикум по деловому этикету : учебное пособие / И. Ю. Варламова. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 52 с. — ISBN 978-5-209-05491-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22212.html>
2. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа : философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. — СПб. : Петрополис, 2012. — 232 с. — ISBN 978-5-9676-0403-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20314.html>
3. Митрошкина, Т. В. Типичные фразы английского речевого этикета : справочник / Т. В. Митрошкина. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 48 с. — ISBN 978-985-7067-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>

учебно-методическая ((разработанная ННР, реализующими ОПОП ВО):

1. Мирончева, О. А. Международный протокол и этикет: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 45.04.01 «Филология» / О. А. Мирончева; УлГУ, ИМО, Каф. англ. лингвистики и перевода. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11281>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.


Согласовано:

Главный библиотекарь отдела обслуживания пользователей НБ УлГУ
Стадольникова Д.Р. /  /

15.04.2022 г.

Форма

16 из 18

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система сайт/ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2022]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. — Санкт- Петербург, [2022]. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . — Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. — Режим доступа для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. — Москва, [2022]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа для авториз. пользователей. — Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. — Москва, [2022]. — URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. — Режим доступа для авториз. пользователей. — Текст электронный.


4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. — Москва, [2022]. — URL: <https://нэб.рф>. — Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. — Текст электронный.

5. SMART Imagebase научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost [портал]. URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. — Режим доступа для авториз. пользователей. — Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . — URL: <http://window.edu.ru/> . — Текст : электронный.

6.2. Российское образование федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». — URL: <http://www.edu.ru>. — Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.u1su.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. рек. УлГУ
Должность

Ключева ДВ
ФИО

[Подпись]
подпись

15.04.2022 г.